Bedienung

HiPath Xpressions IppAssistant

Benutzerhandbuch

www.siemens.de/enterprise

SIEMENS

Copyright © Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG 2007
Hofmannstr. 51, D-81359 München

Sachnummer: A31003-S2350-U116-02-19

Die Informationen in dieser Broschüre enthalten lediglich allgemeine Beschreibungen bzw. Leistungsmerkmale, welche im konkreten Anwendungsfall nicht immer in der beschriebenenen Form zutreffen bzw. welche sich durch Weiterentwicklung der Produkte ändern können. Die gewünschten Leistungsmerkmale sind nur dann verbindlich, wenn sie bei Vertragsabschluss ausdrücklich vereinbart werden.
Liefermöglichkeiten und technische Änderungen vorbehalten.
Die verwendeten Marken sind Eigentum der Siemens Enterprise Communications GmbH & Co. KG bzw. der jeweiligen Inhaber.

History of Changes

Datum	Änderungen	Grund
2007-07-06	Neues Layout	

Inhalt

1 Einleitung 7
1.1 Allgemeines zu diesem Handbuch 7
1.2 Allgemeine Funktionen des Touch-Screens und der Tastatur 8
2 IppAssistant installieren 11
3 IppAssistant starten 13
4 Mailbox 17
4.1 Nachrichtenjournale 17
4.2 Journalfunktionen 18
4.3 Voicemail anhören 19
4.4 SMS erstellen 21
5 Mailboxoptionen 23
5.1 Sprache einstellen 24
5.2 Journalanzeige 25
5.3 Kennwort ändern 26
6 Aufnahmen 27
6.1 Bestehende Ansagen verwalten 28
6.2 Neue Ansagen aufnehmen 31

1 Einleitung

1.1 Allgemeines zu diesem Handbuch

Das vorliegende Benutzerhandbuch beschreibt Bedienung und Funktionen des IppAssistants. Mit dem IppAssistant können Sie Textnachrichten, Voicemails und Ansagen abfragen bzw. anhören, neue Ansagen aufnehmen, und SMS-Nachrichten verschicken. Für die Arbeit mit dem IppAssistant ist die Installation des Programms auf Ihrem XPR Server Voraussetzung; Informationen dazu finden Sie im Handbuch *HiPath Xpressions Server Installation*. Außerdem muss der IppAssistant auch auf Ihrem Telefon installiert sein. Nähere Informationen dazu finden Sie in Kapitel 2.

Um den IppAssistant bedienen zu können und seine Funktionalität zu nutzen, ist das **optiPoint application module** als Ausgabegerät notwendig. Die für den IppAssistant wichtigen Informationen zu diesem Gerät finden Sie im Kapitel 1 dieser Einleitung, weitergehende Details in der *optiPoint application module Bedienungsanleitung*.

Wie Sie den IppAssistant an Ihrem Telefon einrichten und über das **optiPoint application module** verwenden, ist in den folgenden Kapiteln detailliert erklärt:

- im Kapitel 1 werden die für den IppAssistant wichtigen Funktionen des Touch-Screens und der Tastatur kurz beschrieben.
- in Kapitel 2 ist beschrieben, wie Sie den IppAssistant auf Ihrem Telefon installieren.
- in Kapitel 3 erfahren Sie, wie Sie Ihren IppAssistant starten.
- in Kapitel 4 sind die Funktionen der **Mailbox** beschrieben.
- in Kapitel 5 finden Sie Details zu den **Mailboxoptionen.**
- Kapitel 6 befasst sich ausführlich mit dem Menüpunkt **Aufnahmen**.

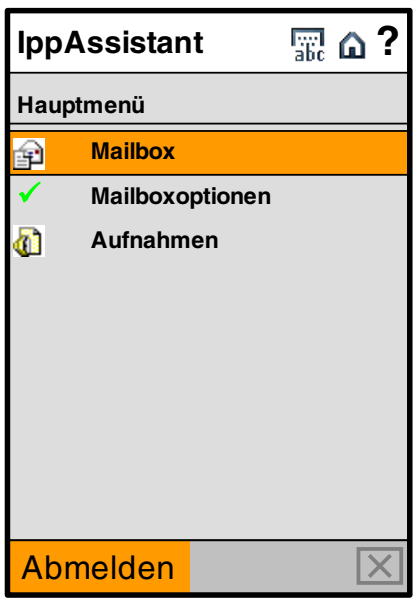
1.2 Allgemeine Funktionen des Touch-Screens und der Tastatur

Die Erklärungen zu den grundlegenden Funktionen des Touch-Screens und der Tastatur sind speziell auf die Bedienung des IppAssistants abgestimmt. Genauere Angaben zu weitergehenden Funktionen von Touch-Screen und Tastatur finden Sie in der *optiPoint application module Bedienungsanleitung*.

Touch-Screen

Die Auswahl von Menüoptionen, Listeneinträgen und Schaltflächen erfolgt auf dem Touch-Screen durch Anklicken mit dem Bedienstift. Alternativ können Sie die Auswahl auch mit dem Finger oder einem stiftähnlichen Gegenstand treffen. Beachten Sie dabei, dass allzu spitze Gegenstände den Touch-Screen beschädigen können.

Der Touch-Screen ist wie folgt aufgebaut:



- Am oberen Rand finden Sie die **Systemleiste** mit dem Namen des IppAssistants und diesen drei Symbolen:

  öffnet die Display-Tastatur. Diese Funktion steht nur dann zur Verfügung, wenn tatsächlich Text eingegeben werden kann.

  öffnet die Hauptseite des **optiPoint application module**, ohne den IppAssistant zu schließen.

  öffnet die Hilfefunktion, sofern diese korrekt installiert ist.

  •Der grau unterlegte **Anwendungsbereich** ist vom Programmzustand abhängig und trägt den Namen des jeweiligen **Menüs** bzw. **Dialogfensters** – im Beispiel **Hauptmenü**. Hier erscheinen Menüoptionen und

Auswahllisten; die einzelnen Einträge können durch Anklicken mit dem Bedienstift, bzw. einem ähnlichen Gegenstand oder dem Finger, ausgewählt werden.

- In der **Anwendungsleiste** am unteren Rand des Touch-Screens befinden sich **Schaltflächen**, die ebenfalls vom Programmzustand abhängig sind.

  Die orange unterlegte Schaltfläche - im Beispiel **Abmelden** - ist die aktive Schaltfläche. Sie kann entweder durch Anklicken oder durch die mittlere Taste des Navi-Keys ausgewählt werden. Grau unterlegte Schaltflächen können nur durch Anklicken ausgewählt werden.

  Neben den Schaltflächen befindet sich in der Anwendungszeile auch das Beenden-Symbol ☒. Klicken Sie darauf, um den IppAssistant zu schließen. Daraufhin wird die Liste aller verfügbaren Programme angezeigt.

Tastatur

Neben der Texteingabe – z.B. beim Verfassen von SMS-Nachrichten – bietet die Tastatur mit dem Navi-Key ⊛ eine Ergänzung zum Bedienstift. Die Tasten des Navi-Key verhalten sich wie folgt:

- links/rechts Pfeiltasten

  Ist ein Listeneintrag aktiv, also orange unterlegt, können Sie ihn mit den links/rechts Pfeiltasten des Navi-Key auswählen.

- oben/unten Pfeiltasten

  Mit den oben/unten Pfeiltasten blättern Sie in den Listeneinträgen nach oben bzw. unten.

- mittlere Taste ↵

  Mit dieser Taste wählen Sie die aktive, orange unterlegte Schaltfläche in der Anwendungsleiste unten links aus. Diese Taste kann allerdings nicht zur Anmeldung verwendet werden.

2 IppAssistant installieren

Damit Sie den IppAssistant über das **optiPoint application module** verwenden können, muss er auf Ihrem Telefon installiert und eingerichtet werden. Dazu benötigen Sie zunächst die IP-Adresse des Telefons, um dessen Webseite im Browser aufrufen zu können; danach folgt ab Schritt 6 die eigentliche Einrichtung des IppAssistants über den Webbrowser:

1. Drücken Sie an Ihrem Telefon gleichzeitig die Ziffern 0, 1 und 3; Sie öffnen damit das Menü **Administration**.

   Hinweis: Achten Sie darauf, dass Sie tatsächlich die Ziffern 0, 1 und 3 gleichzeitig gedrückt und nicht etwa durch minimale Verzögerung das Wählen der Ziffern ausgelöst haben. Oft bedarf es mehrerer Versuche, um ins Menü Administration zu gelangen.

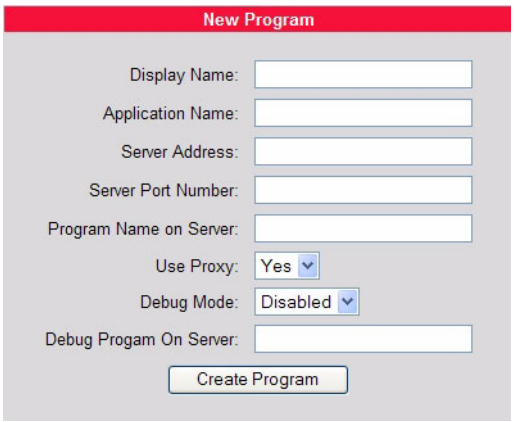
2. Wählen Sie **01=Configuration.**
3. Geben Sie unter **Enter admin password** das Kennwort des Administrators ein.
4. Wählen Sie nun **01=Network**.
5. Suchen Sie den Eintrag **02=Terminal IP addr.** Die IP-Adresse steht im Display oben rechts.
6. Öffnen Sie nun Ihren Web-Browser und geben Sie die folgende Adresse ein:

   http://<IP-Adresse Ihres Telefons>:8085

   Es öffnet sich die webbasierte Verwaltung Ihres Telefons.
7. Klicken Sie im Web-Browser auf **Administration**, geben Sie das Kennwort des Administrators ein und bestätigen Sie mit **OK**.
8. Unter **Administration** klicken Sie auf den Eintrag **Applications** und dann **XML Applications**

   Hinweis: Abhängig vom Softwarestand Ihres Telefons kann die Menüstruktur der webbasierten Oberfläche variieren. Es ist also möglich, dass Sie nicht die identischen Schritte durchlaufen, um zum Menüpunkt New Program unter XML Applications zu gelangen.

9. Klicken Sie unter **XML Applications** auf **New Program**. Es öffnet sich die Seite, in dem Sie den IppAssistant einrichten können:



Display Name:	Geben Sie hier den Namen für den IppAssistant ein; unter diesem Namen erscheint er später in der Liste der Programme, die Sie auf dem **optiPoint application module** nutzen können.
Application Name:	Dieser Name ist nicht frei wählbar; vorzugsweise geben Sie hier **XPRESSIONS** ein. Wenn dies nicht möglich ist, müssen Sie in der Datei param.xml einen neuen **Application Name** definieren. Informationen dazu finden Sie im Handbuch *HiPath Xpressions Server Installation*.
Server Address:	Geben Sie hier die IP-Adresse Ihres XPR Servers ein.
Server Port Number:	Geben Sie hier die Portnummer für die Web-Applikationen des XPR Servers ein. Der Standardwert ist 80.
Program Name on Server:	Geben Sie hier **cgi-bin/IppAssistant/start** ein.
Use Proxy:	Wählen Sie **No**.
Debug Mode:	Wählen Sie **Disabled**.
Debug Program on Server:	Lassen Sie das Feld leer.

10. Klicken Sie schließlich auf **Create Program**, um Ihre Einträge zu übernehmen und auf Ihrem **optiPoint application module** den IppAssistant nutzen zu können.

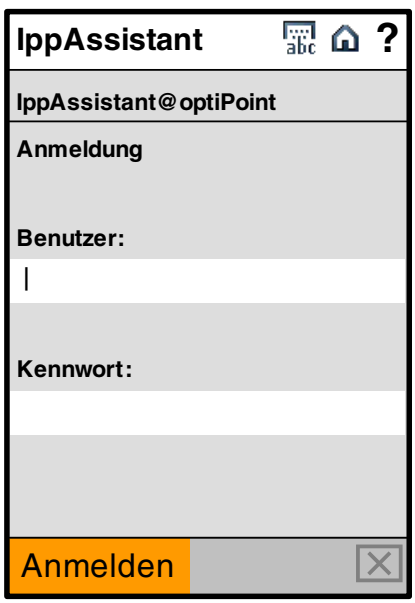
3 IppAssistant starten

Um den IppAssistant zu starten, gehen Sie folgendermaßen vor:

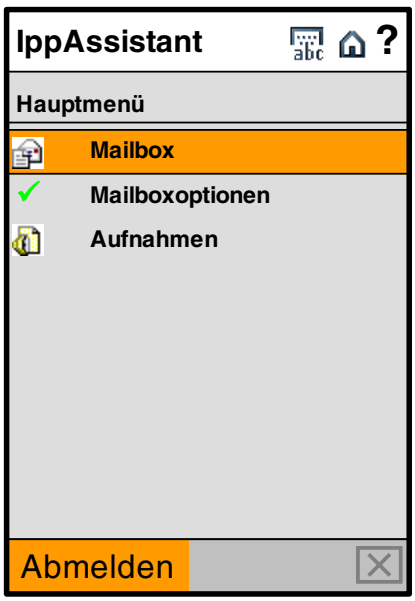
1. Klicken Sie auf dem Touch-Screen des **optiPoint application module** auf **Programme**.
2. Im Menü **Programme** wählen Sie den IppAssistant und klicken auf die Schaltfläche **Ausführen**.

Hinweis: Die Sprache der Benutzeroberfläche hängt an dieser Stelle von der Installation des **optiPoint application module** ab. Es ist denkbar, dass hier nicht **Programme** und **Ausführen** steht, sondern z.B. das englische **Programs** und **Run**.
Beachten Sie außerdem, dass Sie bei der Installation des IppAssistants auf Ihrem Telefon den Namen des Programms selbst gewählt haben. Er wird also – anders als in den vorliegenden Beispielen – nicht mehr IppAssistant heißen und unter einem anderen Namen in der Programmliste erscheinen. Informationen zur Installation des IppAssistants finden Sie im Kapitel 2.

Es öffnet sich die Seite für die Anmeldung.



3. Geben Sie unter **Benutzer** Ihren Benutzernamen und unter **Kennwort** Ihr Kennwort ein und klicken Sie dann auf **Anmelden**. Das Hauptmenü des Programms wird geöffnet.



Hinweis: Falls neue ungelesene Nachrichten vorhanden sind, öffnet sich bei Programmstart nicht das Hauptmenü, sondern das Journal Neue/ Ungelesene Nachrichten. Genaue Informationen dazu finden Sie in Abschnitt 4.1, “Nachrichtenjournale”.

Im Hauptmenü haben Sie folgende Möglichkeiten:

Mailbox:
Klicken Sie auf **Mailbox**, um sich Ihre Nachrichten anzeigen zu lassen und um eine neue SMS zu erstellen. Genaue Informationen finden Sie im Kapitel 4.

Mailboxoptionen:
Klicken Sie auf **Mailboxoptionen**, um eine andere Sprache für den IppAssistant einzustellen, um die Anzeige Ihrer Nachrichtenjournale zu ändern, und um ein neues Kennwort festzulegen. Genaue Informationen finden Sie im Kapitel 5.

Aufnahmen:
Klicken Sie auf **Aufnahmen**, um Ihre Ansagen zu verwalten oder neu aufzunehmen. Genaue Informationen finden Sie im Kapitel 6.

Hinweis: Sie haben hier und in allen weiteren Listen des IppAssistants immer auch die Möglichkeit, Ihre Auswahl über die Tasten des Navi-Keys zu treffen:

mit den oben/unten Pfeiltasten bewegen Sie sich zwischen den Listeneinträgen, mit den links/rechts Pfeiltasten wählen Sie den aktiven, orange unterlegten Listeneintrag aus. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel 1.

Abmelden:
Um den IppAssistant wieder zu verlassen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Abmelden**; Sie kehren damit zum Anmeldefenster zurück.

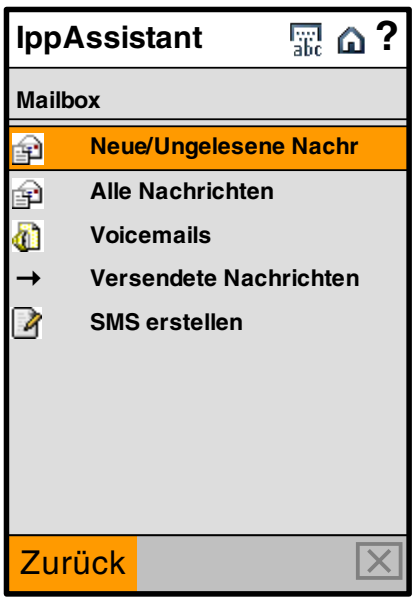
Hinweis: Wenn Sie den IppAssistant über die X-Schaltfläche in der Fußzeile beenden, bleiben Sie auf dem Server angemeldet. Das führt dazu, dass Sie dann zum Beispiel nicht mit einem anderen Clientprogramm, z.B. dem Web Assistant, auf Ihre Mailbox zugreifen können, wenn der XPR-Server True Unified Messaging (TUM) unterstützt.

4 Mailbox

Im Menü **Mailbox** finden Sie die verschiedenen Nachrichtenjournale. Sie haben außerdem die Möglichkeit, SMS-Nachrichten zu erstellen und zu versenden.

4.1 Nachrichtenjournale

Sie haben folgende Journale zur Auswahl:



- Neue/Ungelesene Nachrichten

  Hier finden Sie alle Textnachrichten und Voicemails, die Sie noch nicht gelesen bzw. abgehört haben.

- Alle Nachrichten

  Hier finden Sie alle Textnachrichten und Voicemails, sowohl die bereits gelesenen bzw. abgehörten als auch die neu eingegangenen Nachrichten.

- Voicemails

  Hier finden Sie alle Voicemails.

- Versendete Nachrichten

  Hier finden Sie die SMS-Nachrichten und Voicemails, die Sie selbst versendet haben.

4.2 Journalfunktionen

Klicken Sie im Menü **Mailbox** auf einen Journalnamen, um die entsprechende Liste der Nachrichten zu öffnen:

IppAssistant
8-14 [gesamt: 18] Alle Nachrichten
Vorherige
20/02 : Uli Tester : morgen
20/02 : Uli Tester : Produkt
21/02 : P.Müller : Nachricht
21/02 : S. Schulz : Dok für
21/02 : R. Meier: Essen mit
21/02 : Uli Tester : Meeting
21/02 : Karla : Karten heute
Nächste
Zurück
Aktualisieren

Die Journale verfügen über folgende Merkmale und Funktionen:

- In der Titelzeile finden Sie Informationen zur Anzahl der Nachrichten sowie den Namen des Journals. Im Beispiel handelt es sich um das Journal **Alle Nachrichten**; aufgelistet sind die Nachrichten 8 bis 14 von insgesamt 18 Nachrichten.

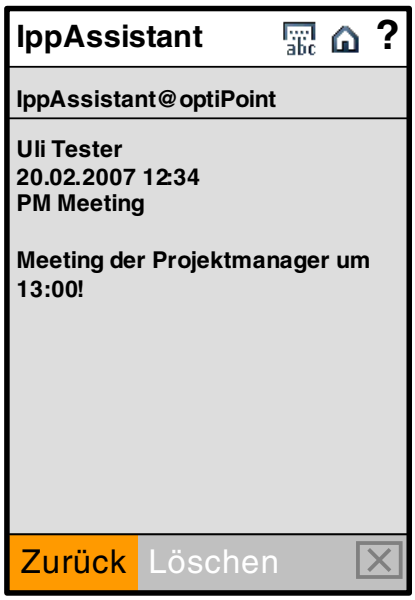
  Sind wie im Beispiel mehr Nachrichten vorhanden, als auf einer Seite dargestellt werden können, ermöglichen die Schaltflächen **Nächste** und **Vorherige** das Blättern von Seite zu Seite.

- Textnachrichten sind durch ein Briefsymbol gekennzeichnet; bei Voicemails ist dieses Symbol durch einen Lautsprecher ergänzt. Noch nicht abgehörte bzw. gelesene Nachrichten sind mit einem orange-farbenen Kreis unterlegt.

- Jedes Journal kann auf den neusten Stand gebracht werden. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **Aktualisieren**.

- Sie können eine Voicemail anhören, indem Sie auf die gewünschte Nachricht klicken. Das Abspielen der Voicemail können Sie dann über Audio-Bedienelemente steuern. Genaue Informationen finden Sie im Kapitel 4.

- Sie können eine Textnachricht lesen, indem Sie auf die gewünschte Nachricht klicken. Der Nachrichtentext sowie Informationen zu Absender, Datum, Uhrzeit und Betreff werden dann angezeigt.



Sind Textnachrichten für die Darstellung auf dem Touch-Screen zu lang, ermöglicht eine Bildlaufleiste das Weiterlesen des Textes.

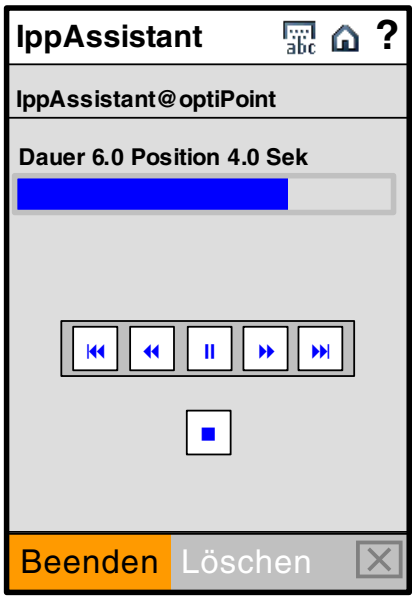
- Textnachrichten und Voicemails können nach dem Lesen bzw. Anhören gelöscht werden. Es erscheint dann die Schaltfläche **Löschen** in der Anwendungsleiste.

4.3 Voicemail anhören

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine Voicemail anzuhören:

1. Klicken Sie im Menü **Mailbox** auf das Nachrichtenjournal mit der gewünschten Voicemail.
2. Klicken Sie im geöffneten Nachrichtenjournal auf die Voicemail, die Sie anhören möchten. Sie erkennen Voicemails am Lautsprechersymbol.

3. Sie können nun über die angezeigten Audio-Bedienelemente das Abspielen der Voicemail steuern:



   - Der Verlaufsbalken zeigt die Gesamtdauer der Voicemail sowie die aktuelle Abspielposition an.
   - Klicken Sie auf ■, um das Abspielen abzubrechen. Sie kehren dann zum Nachrichtenjournal zurück.
   - Klicken Sie auf ⏸, um das Abspielen anzuhalten. Das Bedienelement wird dann automatisch zu ▶; klicken Sie darauf, wird die Aufnahme weiter abgespielt.
   - Klicken Sie auf ⏮ und ⏭, um an den Anfang bzw. ans Ende der Voicemail zu springen.
   - Klicken Sie auf ◀◀ und ▶▶, um in der Voicemail 5 Sekunden zurück- bzw. vorzuspulen.

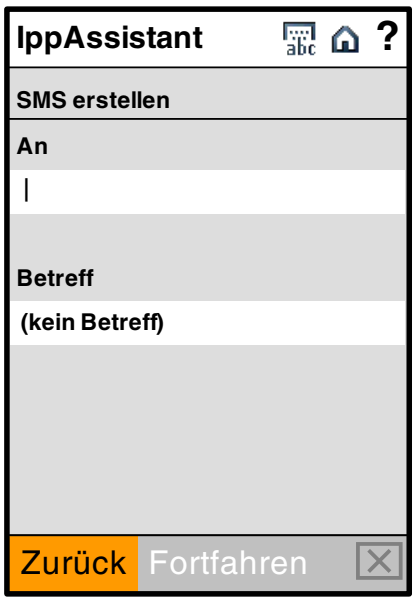
4. Über die Schaltfläche **Beenden** verlassen Sie die Seite und kehren zur Journalanzeige zurück.

   Alternativ können Sie auf die Schaltfläche **Löschen** klicken, um die Voicemail zu löschen und dann zur Journalanzeige zurückzukehren.

4.4 SMS erstellen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine SMS zu erstellen und zu versenden:

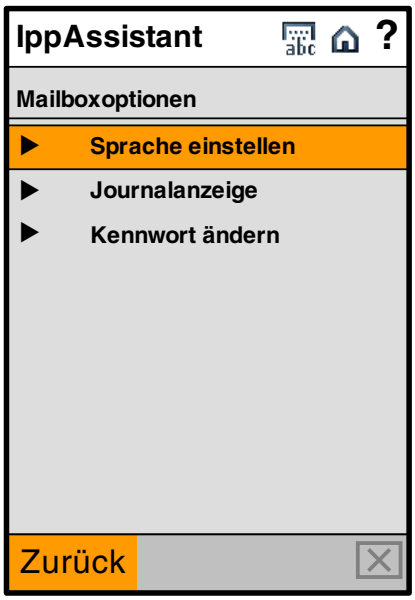
1. Klicken Sie im Menü **Mailbox** auf **SMS erstellen**, um die entsprechende Seite zu öffnen:



2. Auf der Seite **SMS erstellen** geben Sie unter **An** die gewünschte Telefonnummer ein. Alternativ können Sie auch einen im Telefonbuch gespeicherten Namen angeben. Der Eintrag unter **Betreff** ist optional.
3. Klicken Sie auf **Fortfahren**. Es öffnet sich ein Eingabefenster, in das Sie den Text der SMS-Nachricht schreiben können.
4. Klicken Sie auf **Fortfahren**, um Ihre SMS-Nachricht zu verschicken.
5. Sie erhalten die Rückmeldung, dass die SMS versendet worden ist. Klicken Sie danach wieder auf **Fortfahren**, um den Vorgang abzuschließen.

5 Mailboxoptionen

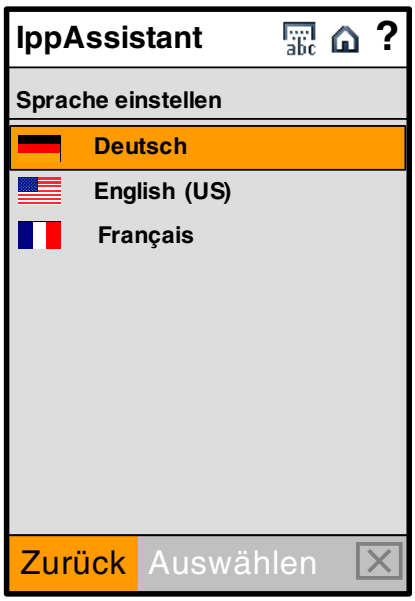
Im Menü **Mailboxoptionen** können Sie die Sprache einstellen, in der Sie die Anwendung benutzen möchten. Sie können außerdem die Anzeigeoptionen für die Journale auswählen und das Kennwort ändern.



5.1 Sprache einstellen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Sprache der Benutzeroberfläche einzustellen oder zu ändern:

1. Klicken Sie auf **Sprache einstellen**, um das entsprechende Menü zu öffnen.



2. Klicken Sie auf die gewünschte Sprache. Alternativ können Sie die Sprache über die oben/unten Pfeiltasten des Navi-Keys auswählen und dann auf die Schaltfläche **Auswählen** klicken.
3. Sie erhalten die Rückmeldung, dass Ihre Auswahl übernommen wurde. Klicken Sie auf **Fortfahren**, um den Vorgang abzuschließen.

5.2 Journalanzeige

Im Menü **Journalanzeige** können Sie festlegen, welche Informationen Sie neben dem Symbol für Textnachricht bzw. Voicemail in Ihren Nachrichtenlisten finden. Gehen Sie folgendermaßen vor, um die Journalanzeige zu bearbeiten:

1. Klicken Sie auf Journalanzeige, um das entsprechende Menü zu öffnen.

Sie haben die Auswahl zwischen 4 verschiedenen Einstellungsoptionen:

- **Automatisch (beste)**

  Mit dieser Option werden Ihre Nachrichten mit allen verfügbaren Informationen angezeigt, also mit Eingangsdatum, Absender und Betreff.

- **Betreff**

  Mit dieser Option wird nur der Betreff einer Nachricht angezeigt.

- **Absender**

  Mit dieser Option wird nur der Absender einer Nachricht angezeigt

- **Datum**

  Mit dieser Option wird nur das Eingangsdatum einer Nachricht angezeigt.

2. Klicken Sie auf die gewünschte Option. Alternativ können Sie die Option über die Pfeiltasten des Navi-Keys auswählen und dann auf die Schaltfläche **Auswählen** klicken.
3. Sie erhalten die Rückmeldung, dass die Änderung übernommen wurde. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Fortfahren**, um den Vorgang abzuschließen.

5.3 Kennwort ändern

Gehen Sie folgendermaßen vor, um Ihr Kennwort zu ändern:

1. Klicken Sie auf **Kennwort ändern**, um die entsprechende Seite zu öffnen.

   Geben Sie unter **Altes Kennwort** Ihr bisheriges Kennwort ein.

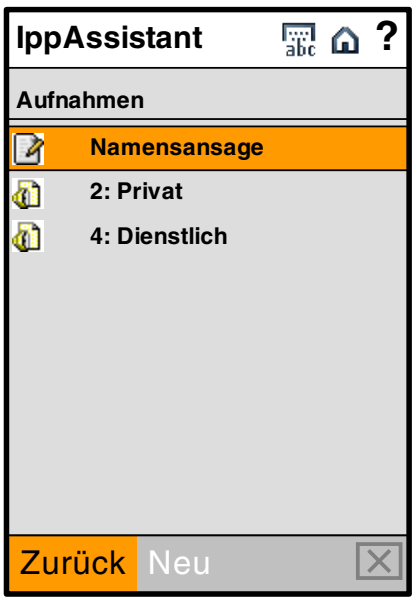
   Geben Sie unter **Neues Kennwort** das Kennwort ein, das Sie in Zukunft verwenden möchten.

   Wiederholen Sie das neue Kennwort unter **Kennwort bestätigen**.

2. Klicken Sie auf **Senden**, und dann auf **Fortfahren**, um den Vorgang abzuschließen.

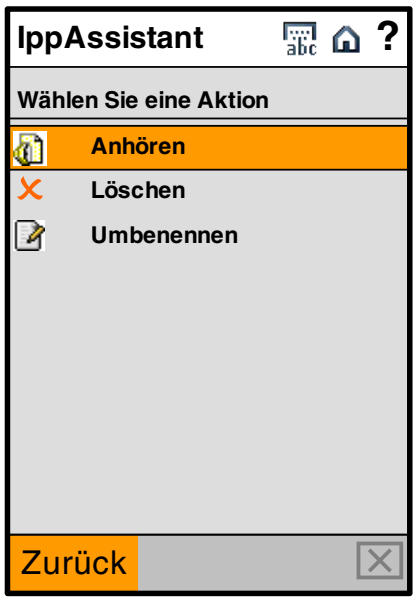
6 Aufnahmen

Im Menü **Aufnahmen** wird die Liste Ihrer bestehenden Ansagen angezeigt. Sie können die bestehenden Ansagen - hier im Beispiel Ansage 2 und 4 sowie die Namensansage - verwalten und auch neue Ansagen aufnehmen. Sie können insgesamt 9 verschiedene Ansagen sowie die Namensansage aufnehmen. Informationen dazu finden Sie im entsprechenden Kapitel des Web Assistant Benutzerhandbuchs.



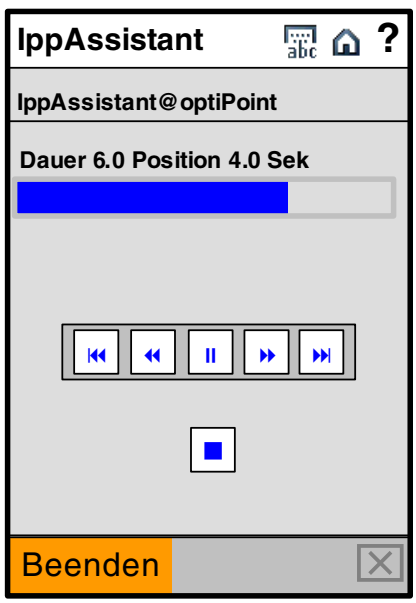
6.1 Bestehende Ansagen verwalten

Klicken Sie auf den gewünschten Eintrag in der Liste der bestehenden Ansagen, um das Auswahlmenü zu öffnen und wählen Sie dort eine der drei möglichen Aktionen:



Anhören

1. Klicken Sie auf **Anhören**, damit die gewählte Ansage abgespielt wird und die Audio-Be-dienelemente angezeigt werden:



Hier stehen Ihnen folgende Funktionen und Möglichkeiten zur Verfügung:

- Der Verlaufsbalken zeigt die Gesamtdauer der Ansage sowie die aktuelle Abspielposition an.
- Klicken Sie auf ⏸, um das Abspielen anzuhalten. Das Bedienelement wird dann automatisch zu ▶; klicken Sie darauf, um die Ansage weiter abzuspielen.
- Wenn Sie auf ⏸ klicken, wird ■ zum roten Aufnahmeknopf ●. Klicken Sie darauf, um die Ansage direkt mit einer neuen Aufnahme zu überspielen.
- Klicken Sie auf ⏮ und ⏭, um an den Anfang bzw. ans Ende der Ansage zu springen.
- Klicken Sie auf ◀◀ und ▶▶, um in der Ansage 5 Sekunden zurück- bzw. vorzuspulen.
- Klicken Sie auf ■, um das Abspielen der Ansage zu unterbrechen und zur Liste der Aufnahmen zurückzukehren.

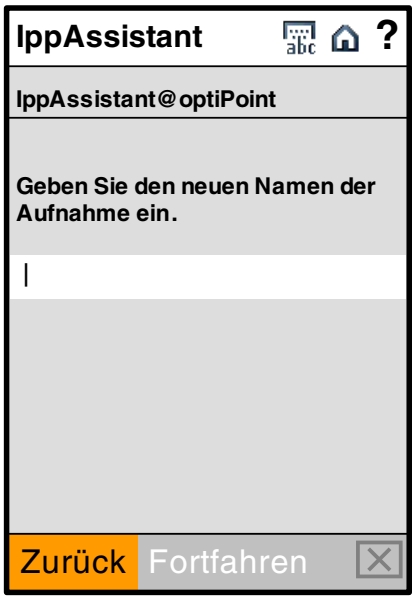
2. Klicken Sie auf **Beenden**, um den Vorgang abzuschließen.
3. Wenn Sie Ihre Ansage neu aufgenommen haben, müssen Sie diese Änderung noch mit **Ja** und **Fortfahren** bestätigen.

Löschen

1. Klicken Sie auf **Löschen**, die Ansage wird dann ohne weitere Bestätigung entfernt.
2. Klicken Sie auf **Fortfahren**, um den Vorgang abzuschließen. Die Ansage erscheint nun nicht mehr in der Liste des Menüs **Aufnahmen**.

Umbenennen

1. Klicken Sie auf **Umbenennen** und geben Sie im Dialogfenster einen neuen Namen für die Ansage ein.



2. Klicken Sie dann auf **Fortfahren**, um den Vorgang abzuschließen. Die Ansage erscheint nun mit dem neuen Namen in der Liste

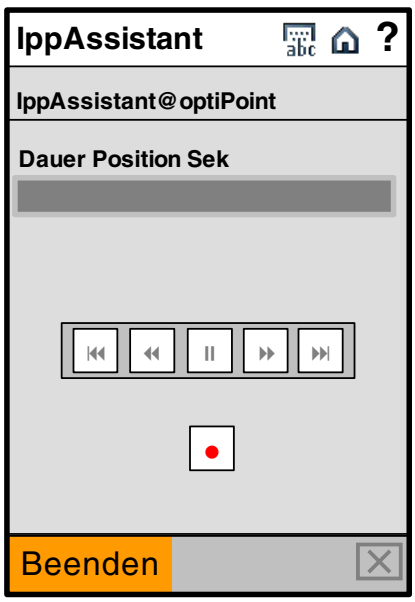
---

Hinweis: Die Option Umbenennen steht für die Namensansage nicht zur Verfügung.

6.2 Neue Ansagen aufnehmen

Gehen Sie folgendermaßen vor, um eine neue Ansage aufzunehmen:

1. Klicken Sie im Menü **Aufnahmen** auf die Schaltfläche **Neu**. Es erscheint die Liste der Ansageplätze, die Sie noch nicht mit einer Aufnahme belegt haben. Sie können insgesamt 9 verschiedene Ansagen aufnehmen. Informationen dazu finden Sie im entsprechenden Kapitel des Web Assistant Benutzerhandbuchs.
2. Klicken Sie auf die Ansage, die Sie aufnehmen möchten. Auf dem Touch-Screen werden nun Audio-Bedienelemente angezeigt.



3. Klicken Sie auf den roten Aufnahmeknopf ●, um die Aufnahme zu starten. Erst dann werden die weiteren Bedienelemente aktiv:
   - Der Verlaufsbalken zeigt die Gesamtdauer der Aufnahme sowie die aktuelle Aufnahmeposition an.
   - Klicken Sie auf ⏸, um die Aufnahme anzuhalten. Das Bedienelement wird dann automatisch zu ▶; klicken Sie darauf, um die Aufnahme fortzusetzen.
   - Klicken Sie auf ⏮ und ⏭, um an den Anfang bzw. ans Ende der Aufnahme zu springen.
   - Klicken Sie auf ◀◀ und ▶▶, um in der Aufnahme 5 Sekunden zurück- bzw. vorzuspulen.
4. Klicken Sie auf ■ oder auf **Beenden**, um die Aufnahme zu beenden.
5. Klicken Sie auf **Ja** und dann auf **Fortfahren**, um die neue Ansage zu speichern und den Vorgang abzuschließen.

6. Die neue Ansage erscheint nun im Menü **Aufnahmen**, hat aber noch keinen Namen. Um ihr einen Namen zu geben, klicken Sie auf den Eintrag und dann auf **Umbenennen**. Informationen dazu finden Sie im Abschnitt 6.1, “Umbenennen”, auf Seite 30.

Stichwörter

A

abmelden 15
ändern
  Kennwort 26
anhören
  Ansage 28
  Aufnahme 28
  Voicemail 19
anmelden 13
Ansage 27
  anhören 28
  aufnehmen 27, 31
  löschen 29
  Name 30, 32
  neu aufnehmen 27
  umbenennen 30
  verwalten 27
Ansagen 27
Anwendungsbereich 8
Anwendungsleiste 9
Anzeigeoptionen
  Journal 25
  Textnachricht 25
  Voicemail 25
Audio-Bedienelemente 20, 28, 31
Aufbau
  Handbuch 7
Aufnahmen 27
  anhören 28
  löschen 29
  Name 30, 32
  neu aufnehmen 27, 31
  umbenennen 30
  verwalten 27
aufnehmen
  Ansage 27, 31

B

Bedienstift 8
beenden
  IppAssistant 15
Benutzeroberfläche
  Sprache 13, 24

D

Display-Tastatur 8

H

Handbuch
  Aufbau 7
  Inhalt 7
Hauptmenü 14
Hilfefunktion 8

I

Inhalt
  Handbuch 7
installieren
  IppAssistant 11
IP-Adresse
  Telefon 11
IppAssistant
  beenden 15
  installieren 11
  starten 13

J

Journal 17
  Anzeigeoptionen 25
Journalanzeige 25
Journalfunktionen 18
  Textnachricht 18
  Voicemail 18

K

Kennwort
  ändern 26

L

lesen
  Textnachricht 18
löschen
  Ansage 29
  Aufnahme 29
  Textnachricht 19
  Voicemail 19, 20

M

Mailbox 17
Mailboxoptionen 23
Menü
  Aufnahmen 27
  Journalanzeige 25
  Mailbox 17
  Mailboxoptionen 23

N

Nachrichten 17
Nachrichtenjournal 17
Name
- für Ansage 30
- für neue Ansage 32
- für neue Aufnahmen 32

Namensansage 27
Navi-Key 9

P

Programm
- beenden 15
- installieren 11
- starten 13

S

Schaltfläche 9
SMS erstellen 21
Sprache
- Benutzeroberfläche 13, 24
- einstellen 24

Starten
- IppAssistant 13

Startseite 14
Systemleiste 8

T

Tastatur 9
- Navi-Key 9

Telefon
- IP-Adresse 11
- IppAssistant installieren 11
- Webseite 11

Textnachricht 18
- Anzeigeoptionen 25
- lesen 18
- löschen 19

Touch-Screen 8
- Anwendungsbereich 8
- Anwendungsleiste 9
- Display-Tastatur 8
- Hilfefunktion 8
- Schaltfläche 9
- Systemleiste 8

U

umbenennen
- Ansage 30
- Aufnahme 30

V

Voicemail 18
- anhören 19
- Anzeigeoptionen 25
- löschen 19, 20

W

Webseite
- Telefon 11